
	MANUAL	CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Ver.	Pág.
		02	1 de 24

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES


EMPRESA ESTRATÉGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORADO:	Ciro A. Rodríguez Lozano	Responsable III producción de abonos y Fertilizantes - EEPAF	
ELABORADO:	Omar W. Condori Sea	Responsable I Administrativo Financiero - EEPAF	
REVISADO:	David Pérez Layme	Gerente Técnico a.i. - EEPAF	
REVISADO:	Jaime Iván Romero Cartagena.	Profesional IV Planificación y desarrollo Organizacional - SEDEM	
REVISADO:	Rudy Florentino Aliaga Ramos	Profesional en análisis Organizacional - SEDEM	
REVISADO:	Arnaldo Wayer Martínez	Gerente Administrativo Financiero – SEDEM	
REVISADO:	Jhonny Armando Soto Antezana	Gerente de Planificación y Control de Gestión - SEDEM	
REVISADO:	Eddy Burgoa Zeballos	Coordinador General - SEDEM	
APROBADO:	Fátima Pacheco Domínguez	Gerente General – SEDEM	
			R.A .Nº:.....

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	2 de 24

CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	OBJETIVO DEL MANUAL	3
3.	ALCANCE, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN	3
4.	MARCO LEGAL.....	4
5.	MISIÓN Y VISIÓN	4
6.	DETERMINACIÓN DE UNIDADES FUNCIONALES	4
7.	ORGANIGRAMA EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES.	6
8.	IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS/UNIDADES ORGANIZACIONALES.....	8
8.1.	GERENCIA TÉCNICA.....	8
8.2.	ASESORIA LEGAL.....	10
8.3.	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	12
8.4.	UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN	14
8.5.	UNIDAD NACIONAL DE VENTAS	16
8.6.	UNIDAD DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES.....	18
8.7.	UNIDAD DE CANAL HORIZONTAL	20
8.8.	UNIDAD DE PROYECTOS Y OPERACIONES.....	22
9.	CONTROL DE CAMBIOS.....	24

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	3 de 24

1. INTRODUCCIÓN

El Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas (SEDEM), como una institución pública descentralizada de derecho público, con personalidad jurídica y autonomía de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio propio bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. Asimismo, señala que la EEPAF estará bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas-SEDEM.

En este sentido, la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF, creada bajo el Decreto Supremo N° 1310 de 2 de agosto de 2012, en el marco del Decreto Supremo N° 0590 del 04 de agosto 2010; tiene las siguientes funciones:

- Producir abonos y fertilizantes, para incrementar la productividad agrícola y contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.

Para el logro de los objetivos, la Empresa Estrategia de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF, debe ajustar sus actividades a lo normado por la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamental, que establece el Sistema de Organización Administrativa y el Sistema de Administración de Personal, en el cual se define conceptualmente los alcances del diseño organizacional, sobre el cual como EEPAF, se ha identificado las Áreas Funcionales y principales funciones de cada área necesarias para el cumplimiento de los propósitos y metas trazadas.

Siendo el Manual de Organización y Funciones – MOF, el instrumento normativo que formaliza a nivel organizacional las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, entre las áreas organizacionales definidas, se elabora el documento.

2. OBJETIVO DEL MANUAL


Proporcionar a la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes, un instrumento operativo de apoyo a la gestión, que permita mostrar gráficamente la estructura organizacional de la empresa, establecer y delimitar responsabilidades de las unidades, evitando la duplicidad y sobre posición de funciones, estableciendo sus objetivos, relaciones de coordinación y dependencia de las diferentes Unidades Organizacionales.

3. ALCANCE, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

La aplicación del manual es general a todos los cargos que se encuentran bajo tuición de la Empresa.

La actualización del documento corresponderá a la Gerencia Técnica que a través de evaluaciones periódicas definirá si es pertinente incorporar cambios en la estructura orgánica, funcional de la empresa que permita responder a los objetivos institucionales.

La propuesta de cambios se pondrá a consideración de la Gerencia General del SEDEM y sus correspondientes gerencias para su respectiva consideración y aprobación si corresponde cumpliendo los procedimientos técnicos legales pertinentes.

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	4 de 24

4. MARCO LEGAL

El marco legal del Manual de Organización y Funciones de la EEPAF está proporcionado por el conjunto de normas inherentes, complementarias y conexas que sustentan el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 07 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178, de Administración y control Gubernamental, que establece los sistemas de Administración y Control de las Entidades Públicas. Las Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (SAP) promulgada mediante Decreto Supremo N° 26115 del 16 de marzo de 2011.
- Ley No. 2027 Estatuto del Funcionario Público del 27 de octubre de 1999.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 26237 del 29 de junio del 2001 que modifica los artículos 12, 14 al 16, 18, 21 al 31 y 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- Ley N° 777 del 21 de enero de 2016, que establece el Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE.
- Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas, establece que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a través del Tesoro General de la Nación – TGN, transferirá los recursos necesarios para el funcionamiento del SEDEM.
- Decreto Supremo N° 1310, que establece la creación de la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF, con la función principal de producir abonos y fertilizantes, para incrementar la productividad agrícola y contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.
- Estatuto Orgánico de la Empresa Estrategia de Producción de Abonos y Fertilizantes - EEPAF, aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 037/2013.


5. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN: La Empresa Estratégica de Abonos y Fertilizantes – EEPAF es una empresa que contribuye al desarrollo y fortalecimiento de la actividad productiva agropecuaria a través de la producción y comercialización de insumos agrícolas, bajo el principio de contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía en nuestro país.

VISIÓN: Ser una empresa referente, con alcance nacional en la provisión de abonos, fertilizantes e insumos agrícolas de calidad a precio justo, para mejorar la productividad de nuestro país.

6. DETERMINACIÓN DE UNIDADES FUNCIONALES

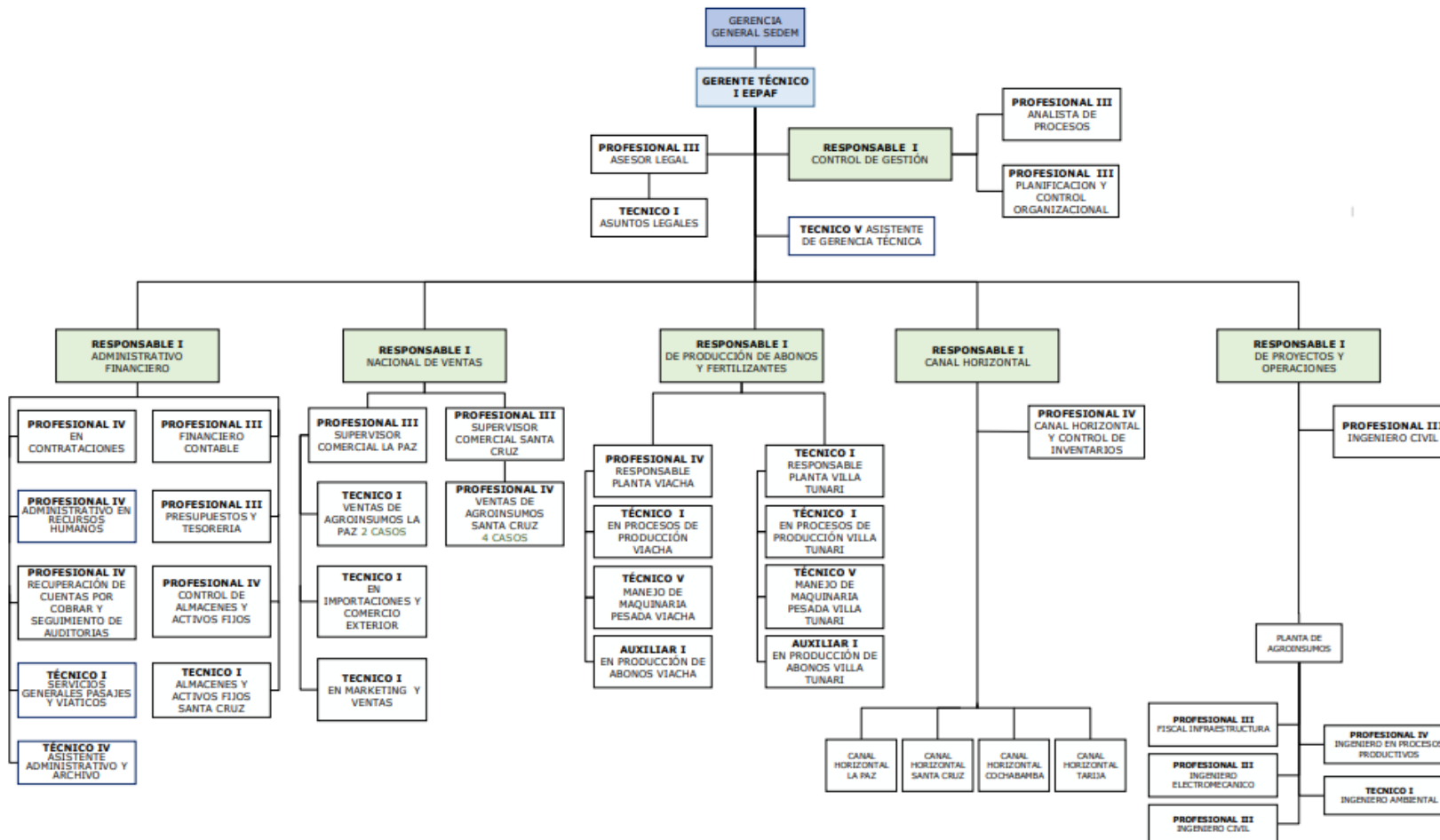
En función de la estructura organizacional, se establece la jerarquía y asignación de autoridad:


	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	5 de 24

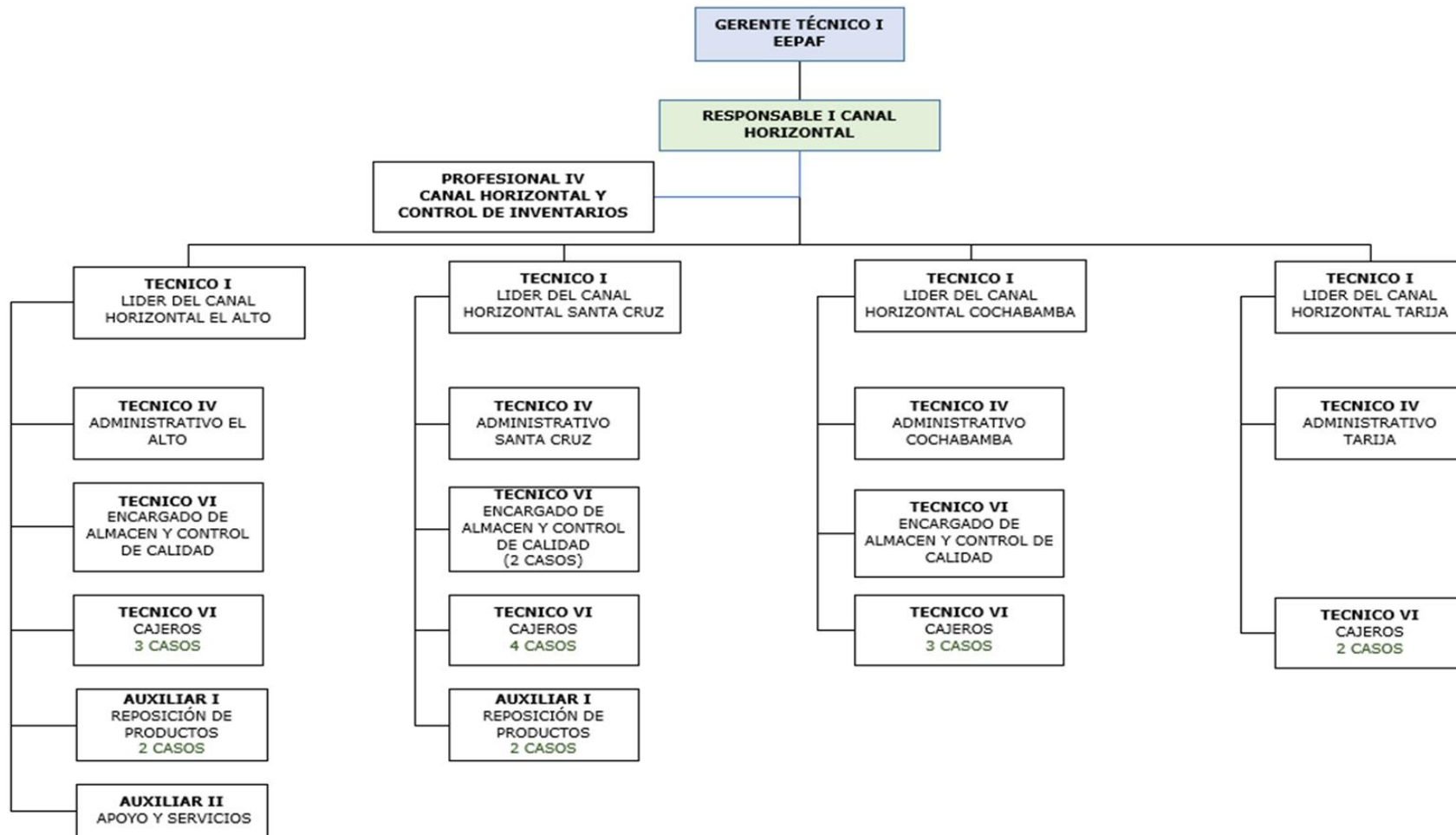
<p>Nivel Jerárquico: Es la posición que ocupa una determinada unidad en la estructura organizacional, que puede tener o no suficiente autoridad y responsabilidad sobre otras unidades.</p>	<p>Área Organizacional: Representa a un área definida dentro de una empresa u organización, sobre la cual un jefe tiene autoridad para la ejecución de un grupo específico de actividades para alcanzar un objetivo determinado.</p>	<p>Asignación de autoridad</p>
<p>Nivel Ejecutivo: Nivel en el cual se aplican las políticas y se toman las decisiones para el funcionamiento de la organización de acuerdo con los lineamientos definidos en el nivel superior (Gerencia General SEDEM).</p>	Gerencia Técnica EEPAF	Sustantivo
<p>Nivel Operativo: Nivel en el que se ejecutan las operaciones de la entidad.</p>	Unidad Administrativa Financiera	Administrativo
	Unidad de Control de Gestión	Administrativo
	Unidad Nacional de Ventas	Sustantivo
	Unidad de Producción de Abonos y Fertilizantes	Sustantivo
	Unidad de Canal Horizontal	Sustantivo
	Unidad de Proyectos y Operaciones	Sustantivo
<p>ASIGNACIÓN DE AUTORIDAD:</p> <p>SUSTANTIVO: Unidad organizacional cuyas funciones contribuyen directamente al cumplimiento de los objetivos de la entidad.</p> <p>ADMINISTRATIVO: Unidad organizacional cuyas funciones contribuyen indirectamente al cumplimiento de los objetivos de la entidad y prestan servicios a las unidades sustantivas para su funcionamiento.</p>		


	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	6 de 24

7. ORGANIGRAMA EMPRESA ESTRATEGICA DE PRODUCCIÓN DE ABONOS Y FERTILIZANTES.



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	7 de 24



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	8 de 24

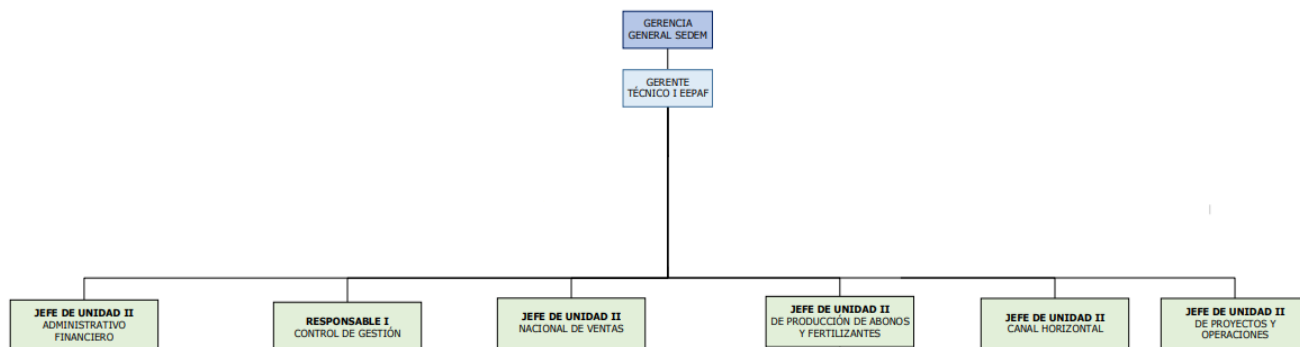
8. IDENTIFICACIÓN DE LAS ÁREAS/UNIDADES ORGANIZACIONALES


8.1. GERENCIA TÉCNICA

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Gerencia Técnica EEPAF
Nivel Jerárquico:	Ejecutivo
Clasificación Organizacional:	Sustantivo
Dependencia	Gerencia General
Ejerce tuición sobre:	Asesoría Legal Unidad Administrativa Financiera Unidad de Control de Gestión Unidad Nacional de Ventas Unidad de Producción de Abonos y Fertilizantes Unidad de Canal Horizontal Unidad de Proyectos y Operaciones
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Gerencias de Área, Gerencias Técnicas de las EPPs, Asesorías Ejecutivas, Coordinación General Unidad de Auditoria Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	Entidades Públicas del Nivel Central del Estado Plurinacional Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional Actores Sociales relacionados con el sector, Cooperación Internacional, Entidades Territoriales Autónomas, Organizaciones Económicas Productivas, Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	9 de 24

C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO

Aprobar y/o definir políticas de gestión empresarial, para el desarrollo de las capacidades productivas y comerciales de la EEPAF, en el marco del cumplimiento de las funciones otorgadas en el Decreto Supremo de Creación N°1310.

FUNCIONES

- Implementar centros de producción de abonos y fertilizantes, así como la prestación de servicios para la gestión integral de residuos sólidos en el territorio nacional.
- Producir abonos y fertilizantes para incrementar la productividad agrícola y contribuir a la seguridad alimentaria con soberanía.
- Administrar y/o formar parte de complejos productivos para la gestión de residuos sólidos a nivel nacional.
- Prestar servicios y capacitación para el manejo del cierre de rellenos sanitarios a nivel nacional.
- Proveer y comercializar abonos y fertilizantes para la mejora y cuidado de los recursos suelo y medio ambiente.
- Contribuir al desarrollo nacional y su articulación a la matriz productiva con el objeto de generar ingresos, empleos en beneficio de los bolivianos y fortalecer las bases para el desarrollo industrial.
- Promover e incentivar la investigación tecnológica y generar procesos alternativos de producción de abonos y fertilizantes.
- Coordinar y coadyuvar con las instancias correspondientes para la educación del manejo de residuos y medio ambiente.
- Capacitar en la producción, manejo y uso de abonos orgánicos y fertilizantes.
- Realizar alianzas estratégicas con diferentes entidades del sector para el cuidado del medio ambiente.
- Desarrollar políticas competitivas de producción y comercialización de productos de abonos y fertilizantes a ser expuestas y aprobadas por el SEDEM.
- Elaborar, ejecutar programas y proyectos de comercialización y apertura de mercados para sus productos principalmente dentro del mercado nacional, así como en el mercado internacional, garantizando la accesibilidad de sus productos a toda la población, bajo los lineamientos del SEDEM.
- Cumplir las normas legales de protección y conservación del medio ambiente, relacionadas a la producción de abonos y fertilizantes.
- Otros contemplados en la normativa vigente.

PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)

Producción de Abonos orgánicos y fertilizantes para incrementar la productividad agrícola en el territorio nacional.

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)

SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)

	MANUAL	CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Ver.	Pág.
		02	10 de 24

<ul style="list-style-type: none"> Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas. Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes –EEPAF. Estatuto Orgánico de la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes “EEPAF”. 	<ul style="list-style-type: none"> Producción y comercialización de abonos y fertilizantes. Biodegradación (compost) Venta de productos frescos Ventas en el canal horizontal en los departamentos de La Paz, Santa Cruz, Cochabamba, Tarija.
--	---


8.2. ASESORIA LEGAL

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Asesoría Legal
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Asesoramiento
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia de Planificación del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	<ul style="list-style-type: none"> Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional. Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de Planificación del Desarrollo Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF


B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	11 de 24

C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO	
Asesorar a la EEPAF y todas sus unidades organizacionales dependientes realizando análisis legal y jurídico de los temas puestos a su consideración para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar atención de solicitudes, peticiones de Informes Escritos de los órganos centrales del Estado Plurinacional, requeridos al SEDEM respecto a la EPP con la Gerencia jurídica del SEDEM. - Brindar asesoramiento y directriz en las decisiones que vaya a tomar la EPP desde el ámbito legal, y que estos se los realice en apego a la normativa legal vigente. - Gestionar acciones jurídicas para la recuperación de las cuentas por cobrar de la Empresa. - Gestionar los contratos administrativos relacionados a la Empresa. - Gestionar y apoyar en las resoluciones, convenios y otros relacionados de la Empresa. - Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores. 	
PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)	
Asesoría legal en toma de decisiones.	
NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)	SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF. • Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 	Asesoría legal en toma de decisiones.

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	12 de 24

8.3. UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

A. DATOS DE IDENTIFICACION


IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Unidad Administrativa y Financiera
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Administrativa
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia Administrativa y Financiera del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	<ul style="list-style-type: none"> Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional Ministerio de Economía y Finanzas Públicas Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO
Administrar, coordinar y supervisar las actividades financieras y no financieras de la EEPAF bajo su dependencia, en el marco de la normativa aplicable vigente.
FUNCIONES

	MANUAL	CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Ver.	Pág.
		02	13 de 24

- Desarrollar y supervisar la elaboración de Estados Financieros y consolidar en el marco de los principios de contabilidad integrada y normativa vigente.
- Desarrollar y Supervisar la elaboración del anteproyecto de Presupuesto Institucional.
- Desarrollar y supervisar la implementación de los sistemas de presupuesto, contabilidad integrada y tesorería en la EEPAF.
- Desarrollar, Supervisar y evaluar la ejecución presupuestaria y sus modificaciones.
- Supervisar la ejecución y administración de fondo rotativo y caja chica.
- Supervisar el cumplimiento con obligaciones tributarias.
- Elaborar Informes Financieros a solicitud de la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM.
- Planificar, organizar, supervisar y conducir las actividades inherentes a la prestación de servicios básicos, materiales, suministros y activos fijos.
- Velar por el cumplimiento del Reglamento Específico el Sistema de Administración de Personal.
- Supervisar la elaboración y actualización de proyectos de estructuras salariales de los funcionarios de la EEPAF, cumpliendo normas y políticas salariales emitidas por el Estado Plurinacional.
- Realizar el pago y priorización de obligaciones relacionadas a subsidios, salarios y otros.
- Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores.

PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)

- Elabora Estados Financieros de cada gestión
- Elabora Anteproyecto de Presupuesto de la EEPAF
- Implementa los sistemas de presupuesto, contabilidad integrada y tesorería de la EEPAF
- Inventario de Activos Fijos e Inventario de Almacenes
- Pago de planillas al personal

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)

- Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas.
- Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF.
- Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)

- Pago y priorización de obligaciones relacionadas a subsidios, salarios y otros.
- Venta de productos frescos
- Elabora el Flujo de Caja de venta e ingresos de la EEPAF.

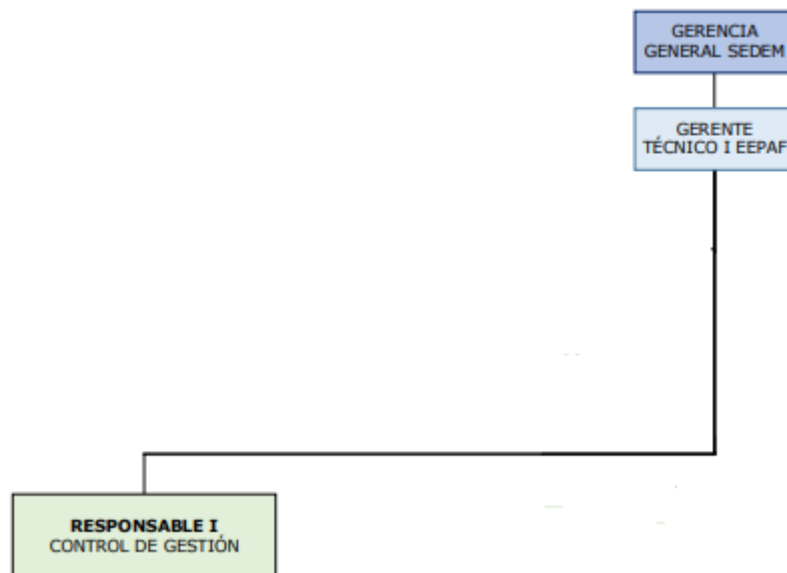
	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	14 de 24


8.4. UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Control de Gestión
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Administrativo/asesoramiento
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativas Gerencia de Planificación del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	<ul style="list-style-type: none"> Entidades desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural Ministerio de Planificación del Desarrollo Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF


B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	15 de 24

C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO	
Planificar, programar, ejecutar y hacer seguimiento a los objetivos institucionales y de gestión de la Empresa.; aplicando instrumentación normativa vigente, contribuyendo al desarrollo de procesos de análisis.	
FUNCIONES	
<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar la formulación-reformulación del POA, PEI y otros documentos institucionales referidos a la planificación institucional de la EEPAF. - Realizar seguimiento de cumplimiento del Plan Operativo Anual, Plan Estratégico Institucional, Plan Sectorial y otros instrumentos de planificación estratégica de la EEPAF bajo dependencia. - Procesar y utilizar la información contenida en documentos, informes de investigación y evaluación, internos y externos, útiles a la planificación y desarrollo institucional. - Mantener la documentación normativa institucional vigente y aplicable, coordinando con la Gerencia de Planificación y Control de Gestión del SEDEM la actualización de los mismos. - Generar reportes e información institucional a requerimiento interno y externo. - Realizar seguimiento y monitoreo, cuando corresponda a la ejecución de los proyectos considerando (tiempo, costo, calidad y riesgo). - Realizar el seguimiento de los distintos proyectos a ser implementados por la EEPAF para asegurar que todo está funcionando en los plazos y presupuestos correctos; - Elaborar los indicadores de producción, comercialización y ventas en coordinación con las unidades funcionales de la EEPAF; - Realizar seguimiento a las metas trazadas en la gestión respecto a ventas, cobros y recuperación de carteras orientadas al logro de una mayor y mejor posición en el mercado y recuperación de cuentas por cobrar. - Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores. 	
PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)	
<p>Elabora el Anteproyecto de POA, Plan Estratégico de la EPPAF</p> <p>Actualiza el MOF, SPO y otros documentos de planificación en coordinación con otras áreas organizacionales del SEDEM.</p> <p>Realiza análisis de datos de diferentes áreas funcionales de la EEPAF, para el buen desarrollo de actividades y seguimiento a los objetivos propuestos.</p>	
NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)	SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	16 de 24

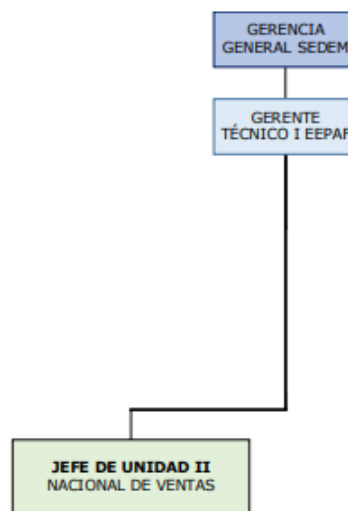
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 777 del Sistema de Planificación del Estado Plurinacional. • Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF. • Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoya en la planificación, seguimiento, control y monitoreo de las Unidades Funcionales de la EEPAF.
--	--


8.5. UNIDAD NACIONAL DE VENTAS

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Unidad Nacional de Ventas
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Sustantivo
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia Administrativa y Financiera del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras Ministerio de Planificación del Desarrollo. Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	17 de 24


C.INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO

Diseñar, planificar, implementar y controlar la estrategia comercialización y ventas a nivel nacional identificando oportunidades de negocio que generen valor para el cumplimiento de objetivos y metas comerciales de la EEPAF.

FUNCIONES

- Definir, proponer, implementar y ejecutar las políticas de comercialización orientadas al logro de una mayor y mejor posición en el mercado.
- Implementar un adecuado sistema de ventas de insumos agrícolas de la EEPAF a nivel nacional.
- Gestionar en coordinación del personal de Comercialización y Cobranzas los cobros a favor de la Empresa;
- Investigar y prever la evolución de los mercados y la competencia anticipando acciones competitivas que garanticen el liderazgo de la EEPAF;
- Establecer ventajas competitivas donde se ofrezcan los productos de la empresa, procurando obtener las mejores participaciones en el mercado;
- Fijar los precios, autorizar descuentos promocionales, según la oportunidad de negocios, en coordinación con la Gerencia Técnica;
- Preparar y mantener periódicamente indicadores de gestión del área comercial, los cuales permitan visualizar el cumplimiento de los objetivos correspondientes y desarrollar paralelamente, la toma de decisiones que permitan centrar las acciones comerciales en dichos objetivos;
- Elaborar informes en aplicación a la normativa vigente referidas a la recepción de Insumos en Almacenes;
- Verificar la codificación y registro de los materiales, equipos e insumos que ingresa al almacén;
- Realizar la distribución de insumos en función a los requerimientos descritos en los contratos firmados entre la EEPAF y los compradores y/o beneficiarios;
- Gestionar las ventas, atendiendo a los clientes respondiendo sus consultas y /o solicitudes de asesoramiento técnico.
- Realizar la gestión planificación, programación seguimiento, al(los) programas de producción tomando las medidas necesarias para la operación y buen funcionamiento.
- Atender y resolver requerimientos de Gerencia Técnica para el control y seguimiento de los productos entregados a los beneficiarios.
- Generar reportes mensuales emitiendo informes técnicos (sobre las entregas de productos a beneficiarios).
- Efectuar la evaluación y control de la producción del (los) Programas.
- Elaborar un pla de Marketing para la empresa
- Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores.

	MANUAL	CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Ver.	Pág.
		02	18 de 24

PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)

- Comercializa abonos y fertilizantes y otros agroinsumos
- Elabora y ejecuta planes de comercialización y apertura de mercados de abonos y fertilizantes.
- Realiza mecanismos de capacitación constante para la comercialización de abonos y fertilizantes.
- Realiza parcelas demostrativas para demostrar la calidad de agroinsumos de la EEPAF en coordinación con clientes a nivel nacional

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)

- Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas.
- Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF.
- Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS


SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)

- Comercialización de abonos y fertilizantes.
- Cobranza de insumos agrícolas
- Área de producción de abonos y fertilizantes

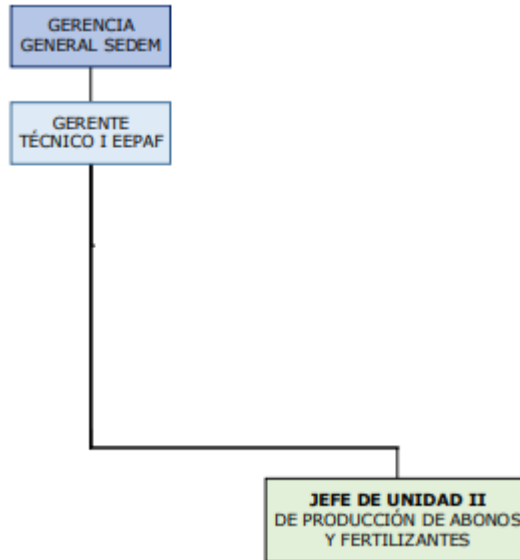
8.6. UNIDAD DE PRODUCCION DE ABONOS Y FERTILIZANTES

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Unidad de Producción de Abonos y Fertilizantes
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Sustantivo
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia Administrativa y Financiera del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional • Ministerio de Economía y Finanzas Públicas • Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	19 de 24

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL




C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO

Desarrollar actividades y acciones necesarias para la el cumplimiento de los objetivos y metas de gestión relacionadas a la producción.

FUNCIONES

- Administrar y optimizar los procesos productivos de las regionales, en cumplimiento de la normativa vigente y procedimientos administrativos legales en los que se basa la EEPAF;
- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de las Regionales bajo su dependencia.
- Realizar la gestión de planificación, programación y seguimiento, al programa de producción de Abonos y Fertilizantes tomando las medidas necesarias para la operación y funcionamiento de Centros de Producción en los Municipios de Viacha y Villa Tunari, respectivamente.
- Realizar el seguimiento, evaluación y control de la producción del Abono Orgánico.
- Implementar nuevas tecnologías que permitan mejorar el proceso de producción de Abonos y Fertilizantes.
- Gestionar alianzas estratégicas para la provisión de residuos.
- Cumplir la normativa vigente en relación a medioambiente.
- Establecer controles de seguridad y determinar parámetros de funcionamiento de maquinaria y equipo, procesos que garanticen la producción y mantengan la seguridad del empleado.
- Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores.

	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	20 de 24

PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)

- Produce abonos orgánicos y fertilizantes
- Elabora y ejecuta el plan de producción de abonos y fertilizantes.
- Realiza mecanismos de capacitación constante para la producción de abonos y fertilizantes.
- Tiene estrecha relación con la unidas Nacional de Ventas

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)

SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)


- Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas.
- Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF.
- Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

- Producción de abonos y fertilizantes.
- Biodegradación (compost)
- Registro de proveedores de Materia Prima
- Registro de compradores de material reciclable

8.7. UNIDAD DE CANAL HORIZONTAL

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Unidad de Canal Horizontal
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Sustantivo
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia Administrativa y Financiera del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoria Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras Ministerio de Planificación del Desarrollo. Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF


	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	21 de 24

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO
Planificar, organizar, dirigir y controlar las operaciones de distribución de productos frescos.
FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y controlar la Administración de Subsidios en las regionales asignadas. - Planificar, organizar y controlar la operación de desembolso del Subsidio Universal, Prenatal y de lactancia. - Garantizar la provision de productos frescos en regiones del Canal Horizontal administrados por la EEPAF. - Gestionar la logística y aprovisionamiento de productos a las regionales de expendio de productos frescos a través del Canal Horizontal. - Realizar estrategia de mejoras para la administracion del Canal Horizontal – EEPAF. - Velar por el adecuado cumplimiento de las medidas de seguridad de la información establecidas por la Institución, así como de los lineamientos definidos en el ámbito de su competencia. - Supervisar el manejo de almacenes de todas las regionales de Canal Horizontal – EEPAF. - Aprobar las planillas de pago de los proveedores - Otras funciones inherentes a la unidad y/o designados por instancias superiores.
PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)
<ul style="list-style-type: none"> - Productos frescos - Productos subsidio en los departamentos donde se realizan las ventas


	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	22 de 24

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)	SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas. • Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF. • Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de los productos frescos. • Distribución del Subsidio en lugares de venta de productos

8.8. UNIDAD DE PROYECTOS Y OPERACIONES

A. DATOS DE IDENTIFICACION

IDENTIFICACION	
Nombre del Área Organizacional:	Unidad de Proyectos y Operaciones
Nivel Jerárquico:	Operativo
Clasificación Organizacional:	Sustantivo
Dependencia	Gerencia Técnica EEPAF
Ejerce tuición sobre:	Ninguno
Relaciones intrainstitucionales	Relaciones interinstitucionales
Unidades Técnicas y Administrativa Gerencia Administrativa y Financiera del SEDEM Coordinación General Unidad de Auditoría Interna, Unidad Comunicación y Relaciones Públicas Unidad Transparencia del SEDEM.	<ul style="list-style-type: none"> • Entidades Desconcentradas, Descentralizadas y Autárquicas del Estado Plurinacional • Ministerio de Economía y Finanzas Públicas • Otras instancias que se requiera para la ejecución de actividades de la EEPAF


	MANUAL		CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES		Ver.	Pág.
			02	23 de 24

B. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL



C. INFORMACIÓN DEL UNIDAD/ÁREA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO
Proponer nuevos programas y proyectos, ejecutar proyectos.
FUNCIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con las otras Unidades de EEPAF para la elaboración de programas y proyectos en fases de pre inversión e inversión - Seguimiento y supervisión a programas y proyectos que son ejecutados por la EEPAF - Supervisar el seguimiento y evaluación de las actividades de cada proyecto - Coordinar y supervisar la entrega de información confiable a entidades gubernamentales que la soliciten. - Elaborar y/o evaluar proyectos de desarrollo industrial y/o productivo dirigido al fortalecimiento de la EEPAF. - Aprobar planillas de supervision y avance de proyectos de inversion. - Realizar el seguimiento a los procesos de Fiscalización de los proyectos en implementación de la EEPAF. - Realizar inspecciones periódicas a Centros de producción, plantas y construidas a objeto de emitir criterios de mejoramiento tanto estructural como en maquinaria. - /Mantenimiento físico de plantas.
PRODUCTOS (lo que la unidad labora para satisfacer una necesidad para el cumplimiento de los objetivos)

	MANUAL	CÓDIGO EEPAF-MAN-004	
	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Ver.	Pág.
		02	24 de 24

- Elabora Programas y proyectos en la etapa de pre inversión
- Ejecuta programas y proyectos en la etapa de inversión
- Propone mejoramiento de la infraestructura y equipamiento de centros de producción y plantas en funcionamiento.
- Tiene estrecha relación con la unidades de la EEPAF.

NORMAS (reglamentos, manuales, planes, etc.)	SERVICIOS (utilidad, asistencia, puede ser intangible)
<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Supremo N° 0590, que crea el Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas, Productivas. • Decreto Supremo N° 1310, crea la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes -EEPAF. • Ley No. 1178 de fecha 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales. • Decreto Supremo 181 NORMAS BÁSICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programas y proyectos en la fase de pre inversión. • Ejecución de programas y proyectos en la fase de inversión • Mejoramiento y conservación de centros de producción y plantas en producción.

9. CONTROL DE CAMBIOS

REV N°	MODIFICACIONES REALIZADAS
1	Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 352/2022, del 18 de noviembre de 2022 que aprueba el Manual de Descripción de Cargos con código EEPAF-MAN-001 versión 5, el Manual de Organización de Funciones con código EEPAF-MAN-004 versión 2 y el Cuadro de equivalencias de funciones para la contratación del personal permanente y eventual de la Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF.
2	Ajuste en el “manual de organización y funciones”, el “manual de descripción de cargos” el “cuadro de equivalencias de funciones” y la estructura organizacional de la empresa.